

T.C
OF KAYMAKAMLIĞI
MİKDAT SARIALIOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

SUNUŞ



Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücünü yetiştirmenin yanında; küresel ölçekte bu insanları kendisine çekebilene, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak yeni bilgiler üretebilen, bilgiyi ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, bu süreci bilgi ve iletişim teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır.

Günümüzde teknolojik, ekonomik, siyasi, toplumsal ve kültürel alanlarda hızlı ve etkileşimli bir değişim süreci yaşanmaktadır. Yaşanan değişim pek çok fırsatın yanı sıra, çeşitli tehditlerin de kaynağı olabilmektedir. Bu şartlar altında ancak, değişimi zamanında ve doğru bir şekilde algılayarak, kendini yeni koşullara uyarlama becerisi gösterebilenler başarıya ulaşabilirler. Özel sektörde başlayan ve yeni kamu yönetimi anlayışıyla kamu yönetiminin de vazgeçilmez araçlarından olan mevcut durum analiziyle başlayan, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin ortaya konulduğu; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerin belirlendiği bir sürecin adıdır stratejik planlama. İyi ve başarılı uygulanan stratejik yönetim anlayışı yöneticilerin kendini, sistemi, amaçları ve kaynakları değerlendirip uygun karar almasını sağlar.

Sistemin kilit karar alıcılar ve personel tarafından sahiplenilmesi ve çalışmalarda kamu tarafından yürütülen hizmetlerin kalitesinin artırılmasının hedef alınması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Türk kamu yönetiminde uygulanmaya başlanan stratejik planlama çalışmalarının başarılı olmasını sağlayacak temel faktörlerdir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir.

Bu bağlamda 2024-2028 Stratejik Planının gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle planı hazırlayan Okulumuz Stratejik Planlama ekibine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

Soner KALKAN

Okul Müdürü

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Cumhuriyet cad. 61830 Of/ TRABZON	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/jeZmZx1exk5H2Z7s5
Telefon Numarası:	0462 7715157	Faks Numarası:	- 0462 7715157
e- Posta Adresi :	716906@meb.k12.tr	Web adresi:	https://msarialiogluio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	716906	Öğretim Şekli:	Tam gün

Tablo 1. Kurum Künyesi

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1 . Kurumsal Tarihçe

2.2 . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3 . Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.4 . Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5 . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6 . Paydaş Analizi

2.7 . Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi, Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

TABLÖLAR DİZİNİ		
NO	TABLO ADI	SAYFA
Tablo:1	Kurumun Künyesi	5
Tablo:2	Stratejik Planlama Hazırlık Süreci	12
Tablo:3	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	12
Tablo:4	Yasal Yükümlülükler(Görevler)	19
Tablo:5	�st Politika Belgeleri Analizi Tablosu	21
Tablo:6	Faaliyet Alanları	23
Tablo:7	Mikdat Sarıalioğlu Ortaokulu İ ve Dış Paydaşları	26
Tablo:8	Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	27
Tablo:9	alışanların Görev Dağılımı	29
Tablo:10	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	29
Tablo:11	�ğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	30
Tablo:12	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	31
Tablo:13	alışanların Görev Dağılımı	31
Tablo:14	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	32
Tablo:15	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	32
Tablo:16	Okuldaki Bölümler	33
Tablo:17	Kaynak Tablosu	34
Tablo:18	Harcama Kalemler	34
Tablo:19	Gelir – Gider Tablosu	35
Tablo:20	PESTLE Analiz Tablosu	43
Tablo:21	GZFT Listesi	45
Tablo:22	GZFT Stratejileri	46
Tablo:23	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Tablosu	49

ŞEKİLLER DİZİNİ

NO	ŞEKİL ADI	SAYFA
Şekil:1	Mikdat Sarılioğlu Ortaokulu Stratejik Planlama Süreci	14
Şekil:2	Stratejik Plan Değerlendirme Grafiği	17
Şekil:3	Mikdat Sarılioğlu Ortaokulu Teşkilat Şeması	28

KISALTMALAR

GZFT	GÜÇLÜ-SAYIF-FIRSAT-TEHDİT
MEBBİS	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLGİ SİSTEMİ
KHK	KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
MEB	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
DYS	DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ
TEFBİS	TÜRKİYE'DE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ
FATİH	FIRSATLARI ARTIRMA VE TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKETİ
OAB	OKUL AİLE BİRLİĞİ
ÖBA	ÖĞRETMEN BİLİŞİM AĞI
PG	PERFORMANS GÖSTERGESİ
RAM	REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ
EBA	EĞİTİM BİLİŞİM AĞI
PESTLE	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOLOJİK, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK ANALİZ

TANIMLAR

Kaynaştırma Eğitimi	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.
Okul-Aile Birlikleri	Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.
Örgün Eğitim	Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.
Örgün Eğitim Dışına Çıkma	Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.
Uzaktan Eğitim	Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.
Yaygın Eğitim	Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi,

	istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.
Zorunlu Eğitim	Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.
Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)	Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.
Hibrit Öğrenme	Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılacak bir yaklaşımdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2013 tarihli ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" nun 9. Maddesinde belirtilen "Kamu idareleri Kalkınma Planları Programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak stratejik amaç ve hedeflerini saptamak performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır" hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Trabzon Valiliğine ve Of Kaymakamlığına bağlı Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda Mikdat Sarıalioğlu Ortaokulu Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır. Mikdat Sarıalioğlu ortaokulu'nun hazırladığı "Stratejik Planlama" kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününi teşkil ederken paydaşların kurumun vizyonu, misyonu hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını da sağlar. Mikdat Sarıalioğlu Ortaokulu'nun Stratejik Planı aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- || NEREDEYİZ?
- || NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?
- || GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?
- || HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- || NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama amaçların belirlenmesi bu amaçlara ulaşılabilecek yöntemlerin hazırlanması yöntemlerin uygulanması sonuçların izlenmesi değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi Mikdat Sarıalioğlu Ortaokulu'nun hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir. Mikdat Sarıalioğlu Ortaokulu'nun Stratejik Planının hazırlanmasında Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı Stratejik Plan önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın hazırlanmasında Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının "Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu" ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.

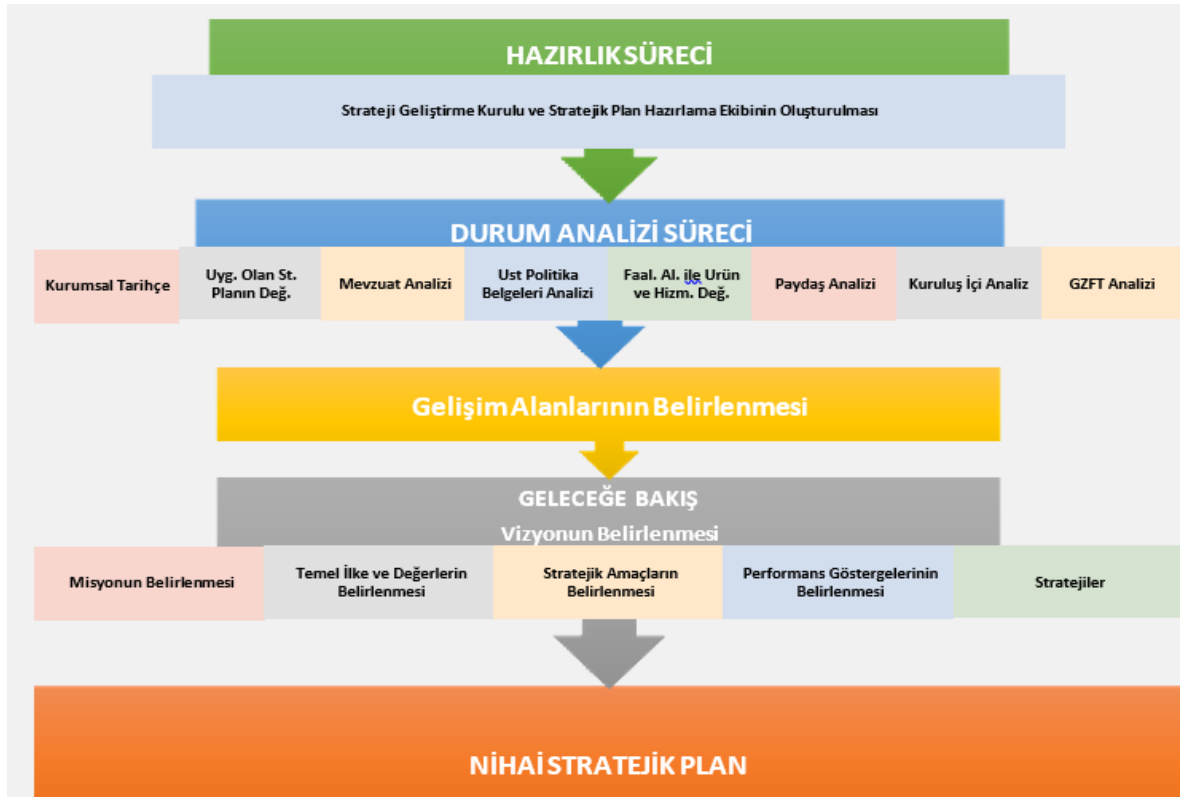
Kurumumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle kurumun gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Mikdat Sarıalioğlu Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin kontrolünü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarının oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek bu ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı "İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına İlişkin Genelge", "MEB 2023-2028 Stratejik Planı" konulu 2022/21 sayılı genelge, Stratejik Planlama ve Yönetimi konusunda ilgili mevzuat doğrultusunda kurumumuzda yapılması gerekli olan çalışmalar başlatılmış; 2023- 2028 yıllarını kapsayacak şekilde Mikdat Sarıalioğlu Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır. 2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



Tablo 2:Stratejik Planlama Hazırlık Süreci

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Soner KALKAN	Okul Müdürü	Sefa Miraç NAS	Müdür Yardımcısı
Abdulkadir YETEN	Müdür Yardımcısı	Gülsu HUT	Öğretmen
İsmail BAŞTAN	Öğretmen	Metin KÜÇÜKAKYUZ	Öğretmen
Barış YANIK	Okul Aile Birliği Başkanı	Züfer ALKAN	Veli
Ahmet ALTUNKAL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Abdolvahap MUTLU	Veli

Tablo 3. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar; "Hazırlık Dönemi, Eğitim Dönemi, Planın Hazırlanması, Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme" olmak üzere dört bölümde toplanmıştır.

Mikdat Sarılioğlu Ortaokulu stratejik planının hazırlanmasında aşağıdaki aşamalar izlenmiştir.

Stratejik Planlama Sürecini Başlatma: Hazırlık Programı, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,

Kurumsal Yükümlülükleri Tanımlama: Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin incelenmesi,

Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri Açığa Çıkarma: İdareciler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması, anket sonuçlarında belirlenmesi,

Kurumun İçsel ve Dışsal Çevresini Değerlendirme: Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PESTLE analizlerinin yapılması, Hedeflerin belirlenmesi.

Eğitim Sisteminin Stratejik Alanlarının Belirlenmesi: Kurum hizmetlerinin "Tema" başlıkları altında gruplandırılması,

Stratejik Planın Oluşturulması: Mikdat Sarılioğlu Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanması,

Stratejik Planı İnceleme ve Benimseme: Planın her aşamasında kurum çalışanları ve paydaşlarının görüşlerinin alınması,

Etkili Bir Vizyon Geliştirme / Oluşturma: Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi,

Etkili Uygulama Süreci: Performans programlarının hazırlanması,

İzleme ve Değerlendirme: Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları, gereken durumlarda stratejik planın revize edilmesi.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul kurumlara Bakanlığımız 2022/21 sayılı Genelgesi kapsamında duyurulmuştur. Genelge kapsamında Mikdat Sarılioğlu Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme

Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuş ve planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. Hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları gibi ana hatlar yer almaktadır. Mikdat Sarıalioğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması

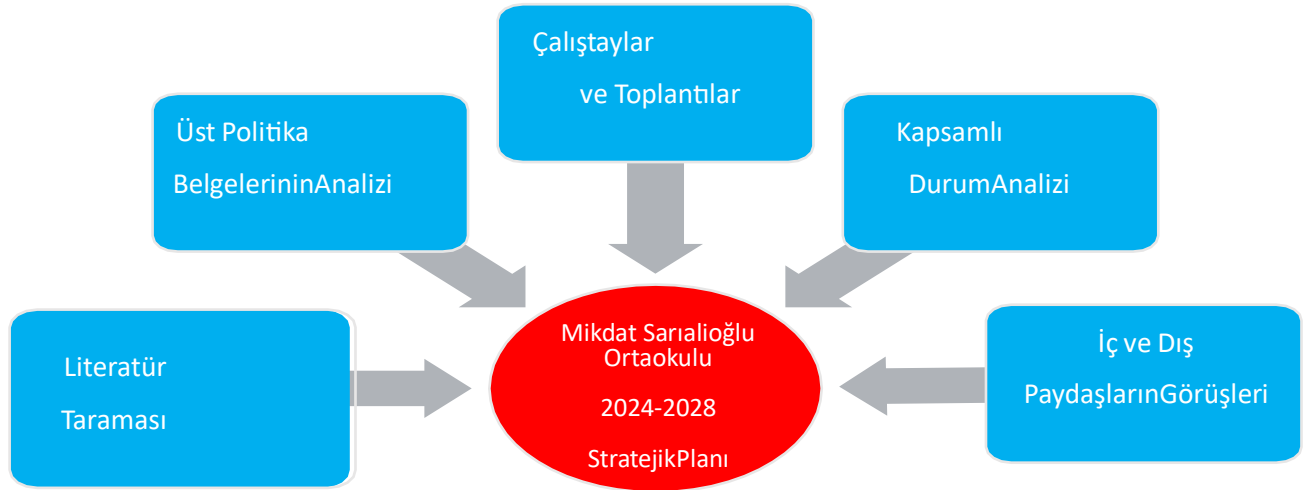
Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması

Stratejik Plan için Kurum ihtiyaçlarının tespiti

Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi

Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil 1: Mikdat Sarıalioğlu Ortaokulu Stratejik

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- || Kurumsal tarihçe
- || Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- || Mevzuat analizi
- || Üst politika belgelerinin analizi
- || Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- || Paydaş analizi
- || Kuruluş içi analiz
- || Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- || Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- || Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1927 yılında Of merkez ilkokulu olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. İlk başöğretmen Hakkı YENER olarak 1942 kayıtlarına rastlanmıştır. Okulumuza 10.10.1994 yılında Erzurum ili Tekman İlçesi Taşkesen köyünde öğretmenlik yaparken şehit düşen Ali BULUT'un adı verilerek okulumuzun adı Şehit Öğretmen Ali Bulut İlköğretim Okulu olmuştur.

Okulumuz 17 Aralık 2006 yılında okul yıkılarak Oflu hayırsever iş adamı Mikdat Sarıalioğlu tarafından kısa sürede yaptırılmış ve 26 Nisan 2007 tarihinde okulumuzun adı tekrar değiştirilerek Mikdat Sarıalioğlu ilköğretim okulu olmuştur.

Okulumuz 24 derslik, 1 fen laboratuvarı, 1 müzik dersliği, 1 görsel sanatlar atölyesi, Z kütüphane, 1 bilişim teknolojileri dersliği, konferans salonu, açık spor alanları, masa tenisi ve satranç oynama alanlarına sahiptir. Bütün sınıflarda akıllı tahta teknolojisi kullanılmaktadır. Eğitim öğretim için iyi bir alt yapıya sahip olan Mikdat Sarıalioğlu Ortaokulu eğitim öğretim tarihimizdeki yerini almak için çalışmalarına devam etmektedir.

Okulumuzda en önemli amaç, öğretmen-veli-öğrenci üçgeninde eğitim seviyesini ve kalitesini olduğundan daha iyi bir seviyeye taşımaktır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirildi. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kuruldu, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Aralık 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlandı.

2019-2023 Stratejik Planı; “Giriş ve Hazırlık Süreci”, “Durum Analizi”, “Amaç, Hedef ve Eylemler”, “Maliyetlendirme”, “İzleme Ve Değerlendirme” olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanıldı.. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlendi.. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, olmak üzere 10 faaliyet alanında gruplanması yapıldı..

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Soner KALKAN başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda değerlendirildi ve sonuçları paylaşıldı.. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsendi.. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazandı.

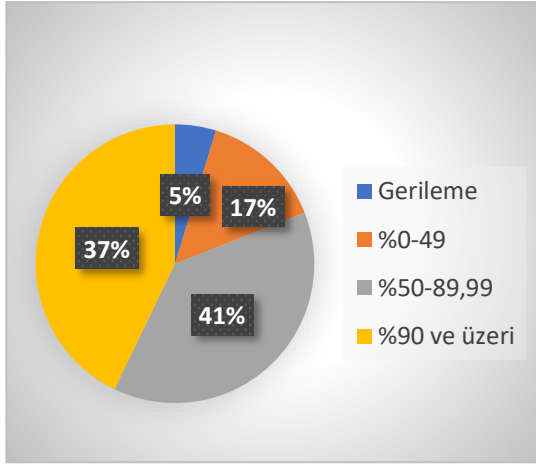
Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlandı. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirildi ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplandı. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapıldı.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100’ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Şekil 2: Stratejik Plan Değerlendirme Grafiği

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Gürpınar İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı bunun yanında belirtilen sorunların da devam ettiği görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.
- 5) Okul binasının yangın bilgi sistemi yenilenmiştir.
- 6) Çok sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılmıştır.

Sorunlar

- 1) Tarım işçisi olarak ailelerin okul kayıt alanına gelmesi ve tarımsal faaliyetler bittiğinde öğrenci nakitlerini okulumuzdan almaları.
- 2) Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.
- 3) Okul binasının dışında çöp konteynerlerinin olmaması ve çöplerin duvar diplerine atılması.
- 4) Okulumuzda rehber öğretmenin olmayışı
- 5) Okul bahçe zemininin bozuk olması.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdare, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmamıştır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Kurum Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci ve Kursiyer İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Tablo 4: Yasal Yükümlülükler(Görevler)

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde il ve ilçe MEM stratejik planları dikkate alınarak analizler hazırlanmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Öğrenci başarısını değerlendirmek Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek RAM ile işbirliği halinde olma Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma
Sosyal faaliyetler	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikler ve programların düzenlenmesi İnceleme, tanıma ve araştırma gezileri düzenlemek Konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek Kermes etkinliklerini düzenlemek Öğrenci kulüp çalışmalarının aktif tutulması Fidan dikme projesi Mavi deniz, temiz sahil projesi Kitap fuarı günleri
Sportif faaliyetler	Futbol Voleybol Bocce Dart Kros Futsal Masa tenisi Karete Tekvando Bilek güreşi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Şiir Dinletisi Sinema günleri Okul sergilerinin düzenlenmesi
Okul aile birliği ve veliler ile ilgili faaliyetler	Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri Anne Eğitimi Çalışmaları

Tablo 6. Faaliyet Alanları

2.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Okul/kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artırmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Mikdat Sarıalioğlu Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında okulumuzdaki öğretmen, öğrenci ve okul aile birliği paydaşlarına iç paydaş anketleri; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. ise dış paydaş anketleri uygulanmıştır. Bu sonuçlar amaç ve hedeflerimizi belirlerken dikkate alınmıştır.

Öncelikle iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımı sağlanarak Stratejik planımıza yön verilmiştir.

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuç olarak amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

Mikdat Sarıalioğlu Ortaokulu'na girdi sağlayanlar,

Mikdat Sarıalioğlu Ortaokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,

Mikdat Sarıalioğlu Ortaokulu'nun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,

Mikdat Sarıalioğlu Ortaokulu faaliyetlerinden etkilenenler,

Mikdat Sarıalioğlu Ortaokulu'nu etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili geribildirim yapılmıştır.

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik verilecek paydaşlar belirlenerek paydaş listesi hazırlanmıştır. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Sunulan Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun

paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

İlçe Stratejik Planlama Ekibi iç ve dış paydaşlardan alınacak görüş ve öneriler için anket yönteminin uygun olacağına karar vermiştir. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve hangi sıklıkta görüş alacağı zaman belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerinin alınması işlemi sistematik bir şekilde sürdürülmüştür.

Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Bu aşamaların detayları için Katılımcılığın İlkeleri ile Paydaş Anketleri Rehberlerinden yararlanılabilir.

Dış paydaş anketine 84 kişi katılmıştır. Bu anketin verilerine göre elde edilen sonuçlar aşağıda belirtildiği gibidir.

En çok memnun olunan alanlar:

Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri

Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesi (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.)

Ders dışı etkinlikler (sosyal-sanatsal) olarak belirlenmiştir

Ders dışı sportif faaliyetler

Okul yöneticilerinin mesleki yeterlilikleri

En az memnun olunan alanlar ise:

Okul güvenliğine yönelik tedbirler

Öğrencilere ve ailelere verilen ayni ve nakdi desteklerin miktarı

Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmaları

Yabancı uyruklu bireylerin okullaşma ve uyum faaliyetleri

Sosyal tesis ve işletme hizmetleri (öğretmen evleri, uygulama otelleri vb.)

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar		
Okul Müdürü	İlçe Millî Eğitim Müdürü	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Spor Kulüpleri
Okul Müdür Yardımcıları	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personel ve Yöneticileri	İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Sanayi ve Ticaret Odaları
Öğretmenler	Veliler	Bilim Sanayi ve Teknoloji İlçe Müdürlüğü	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA)
Öğrenciler	Of Kaymakamlığı	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler
Okul Aile Birliği	İlçe Belediye Başkanı	Eğitim Sendikaları	Sivil Toplum Kuruluşları (STK)
	Aile ve Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü	Of Basın, Yayın ve Enformasyon İlçe Müdürlüğü	İlçe Sağlık Müdürlüğü
	İlçe Emniyet Müdürlüğü		

Tablo 7. Mikdat Sarıalioğlu Ortaokulu İç ve Dış Paydaşları

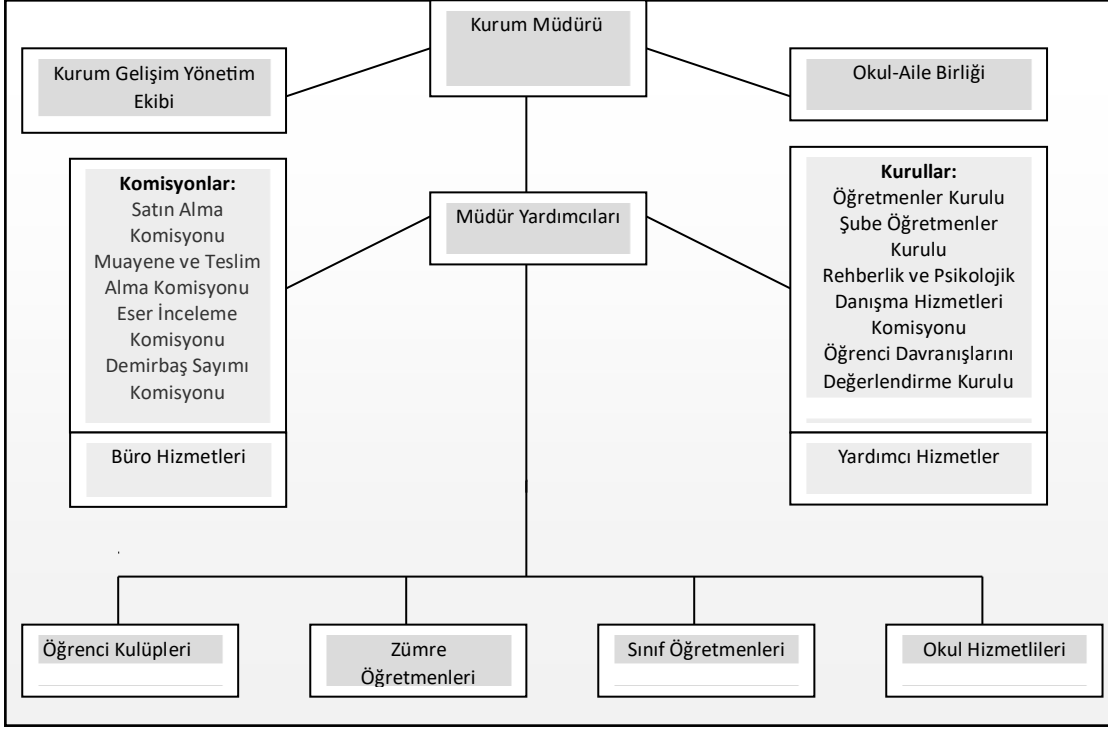
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz çalışmasında katılımı sağlamak üzere okulumuzda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik kurum kültürü anketi geliştirildi. Okulumuzda görev yapan iç paydaşlara kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular yöneltildi. Katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hakkında soruların bulunduğu anketi 45 kişi yanıtlamıştır. Ankete verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırıldı..

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri: 4 Kaynaştırma öğrencileri: 11 Yabancı uyruklu öğrenciler :3
Akademik başarı verileri	135 Takdir Belgesi (1.dönem) 80 Teşekkür Belgesi (1.dönem)
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sportif başarı öğrenci sayısı: 50 Sosyal-kültürel-bilimsel öğrenci sayısı: 10
Öğrenme stilleri envanteri	Yaparak yaşayarak öğrenme Öğrenci merkezli Duyuşsal öğrenme
Devam-devamsızlık verileri	%5 devamsızlık Kuran kursu öğrencisi olmaları nedeniyle devamsızlık yapılmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Yüksek Lisans Mezunu Öğretmen sayısı: 1 Lisans Mezunu:45 Yardımcı Personel Sayısı:4 (TYP İŞ-KUR)
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	%95
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	%80 oranında çevre öğrenmeyi olumlu etkilemiştir.

Tablo 8.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Şekil 3. Teşkilat Şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Müdürü
Müdür yardımcısı	Müdür Yardımcısı
Öğretmenler	Öğretmen
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik , Bakım onarım

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Hizmet Süreleri	2024-2028 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	%8
5-6 Yıl	1	%2
7-10 Yıl	8	%18
10.....Uzeri	32	%72

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
4-6 Yıl	Aleyna BAŞDAĞ (4Yıl) Ayşenur K. ULUBAY (5Yıl) Enise E. İMAMOĞLU (4 Yıl) Melek CANBAZ (4 Yıl)	Anıl ÇIRAK (4 Yıl)	5 yıl : 1 Kişi 4 yıl : 4 Kişi	5 KİŞİ
7-10 Yıl	Elif SARIALİOĞLU(7 Yıl) Fatma AYDIN (9Yıl) Öznur YOMRALI(10 Yıl) Zühal YILMAZ (10Yıl)	Ekrem GEDİK (10 Yıl) İskender AYDIN (10 Yıl) Volkan KÜÇÜKASLAN (9 Yıl) Yakup Ziya AZAK (10Yıl)	7 yıl : 1 Kişi 9 yıl: 2 Kişi 10 yıl:5 Kişi	8 KİŞİ
11-15 Yıl	Elif S. ERKMEN (13 Yıl) Fatma Gül KAMA (14 Yıl) Goncanur OKUTAN (13 Yıl) Hatice KOCAL (12 Yıl) Nesibe AYDIN (14 Yıl) Özlem BÜYÜKKAYA (11 Yıl) Seval ÜNALAN (12 Yıl)	Abdülkadir YETEN (11 Yıl) Ahmet T. AKSOY (13 Yıl) Halit S. ANAÇ (13 Yıl) Ümit ÜNLÜ (12 Yıl)	11 Yıl: 2 Kişi 12 Yıl: 3 Kişi 13 Yıl: 4 Kişi 14 Yıl: 2Kişi	11 KİŞİ
16-20	Ayşegül GÖKSU (16 Yıl) Filiz ÇAPOĞLU (18 Yıl) Gülsu HUT (16 Yıl) Hilal ÇAKIR (16 Yıl) İnci TIRYAKI (16 Yıl) Memnune E. KALKAN(18 Yıl)	Gökhan ERKMEN (16 Yıl) Kamil MUHSİR (19 Yıl) Metin KÜÇÜKAKYÜZ (17 Yıl) Sedat HAYIR (19 Yıl)	16 Yıl : 5 Kişi 17 Yıl : 1 Kişi 18 Yıl : 2 Kişi 19 Yıl : 2 Kişi	10 KİŞİ
20 ve üzeri	Fatma S. KARCİ (21 Yıl) Nihal ÇEVİK (22 Yıl) Serpil ÇAKIROĞLU (22 Yıl)	Burhanettin ÇAKIR(29 Yıl) Halit HACIKELEŞOĞLU (29 Yıl) İlkay ÖKSÜZ (22 Yıl) İsmail BAŞTAN (21 Yıl) Soner KALKAN (21 Yıl)	21 Yıl : 3 Kişi 22 Yıl : 3 Kişi 29 Yıl: 2 Kişi	8 KİŞİ

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	+		Ortaokul	8 Ay	1
3	Hizmetli		+	Ortaokul	8 Ay	1
4	Hizmetli		+	Ortaokul	8 Ay	1
5	Hizmetli		+	İlkokul	8 Ay	1

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Soner KALKAN
Müdür Yardımcısı	Abdulkadir YETEN, 6 ve 7. Sınıfların iş ve işlemleri, ek ders ve ücret onayı işlemleri,fatura takip ve ödeme işlemleri
Müdür Yardımcısı	Ayşenur K. ULUBAY, 5. ve 8. Sınıfların iş ve işlemleri , taşımalı eğitim işlemleri, personel işlemleri, kantin işlemleri, ÖDDK işlemleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	YOK
Öğretmenler	Derse rehberlik etme , nöbet tutma, sınıf rehberliği,veli işbirliği,kulüp çalışmaları
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, tamir, bakım onarım

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	235	14	71	2	34	2

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, e-Okul, EBA, TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Okulumuzda Fotokopi Makinesi, yazıcılar, internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	22	22	22	22	10
Yazıcı	2	2	4	4	2
Tarayıcı	1	1	1	1	1
Projeksiyon	1	1	1	3	2
Akıllı Tahta	36	36	36	36	0
Televizyon	1	1	1	1	0
Fax	1	1	1	1	0
Bilgisayar Laboratuvar	1	1	1	1	1
Okul/Kurum internet sitesi	1	1	1	1	0

Fiziki Mekân	Va r	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		VAR	

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 16. Okuldaki Bölümler

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konuldu. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtildi. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlendi.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	324.500	350.000	400.000	450.000	500.000
Okul Aile Birliği	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	25.000	30.000	40.000	50.000	60.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	429.500	470.000	540.000	610.000	680.000

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Harcama Kalemler

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik(Su ve malzeme alımı)	65.000	27.000	98.000	41.000	324.500	107.202
Küçük Onarım		6.000		9.000		94.500
Donatım Harcamaları		24.000		30.000		30.000
Elektrik-Telefon-İnternet						
Kırtasiye		12.000		18.000		92.800
Diğer						
GENEL		65.000		98.000		324.500

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- || Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- 2021 yılı genel mevcut 620, ortalama sınıf mevcudu 25, mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu 28, mevcudu en az olan sınıf mevcudu 18, kaynaştırma öğrenci sayısı 6.
2022 yılı genel mevcut 600, ortalama sınıf mevcudu 24, mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu 32, mevcudu en az olan sınıf mevcudu 17, kaynaştırma öğrenci sayısı 7.
2023 yılı genel mevcut 562, ortalama sınıf mevcudu 25, mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu 27, mevcudu en az olan sınıf mevcudu 21, kaynaştırma öğrenci sayısı 11.
- || Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- 2021 yılında pandemi nedeniyle kurs açılmadı.

2022 yılı kurs açılan dersler, Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Yabancı Dil. Katılan öğrenci sayısı 162, görev alan öğretmen sayısı 12, kursun akademik başarıya katkısı % 22.

2023 yılı kurs açılan dersler, Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Yabancı Dil. Katılan öğrenci sayısı 170, görev alan öğretmen sayısı 21, kursun akademik başarıya katkısı % 25.

|| Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

2021 ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı 0. İl başarı sırası açıklanmadı. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı 620, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 10.

2022 ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı 0. İl başarı sırası açıklanmadı. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı 600, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 0.

2023 ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı 0. İl başarı sırası açıklanmadı. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı 526, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 0.

|| Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|| || || || || yılında pandemi nedeniyle sosyal faaliyetler yapılamadı.

|| || || || || yılında okulda yapılan faaliyetler, kermesler, milli bayram kutlamaları. Katılan öğretmen sayısı 40, öğrenci sayısı 450, veli sayısı 65, katılım oranı % 70.

|| || || || || yılında okulda yapılan faaliyetler, kermesler, 6 Şubat Depremi ile ilgili yardım kampanyaları ve anma programları, milli bayram kutlamaları. Katılan öğretmen sayısı 45, öğrenci sayısı 480, veli sayısı 85, katılım oranı % 77.

|| Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|| || || || || yılında pandemi nedeniyle kültürel faaliyetler düzenlenemedi

|| || || || || yılında 8. Sınıflara yönelik lise tanıtım gezileri düzenlendi. Katılan öğretmen sayısı 15, öğrenci sayısı 120, veli sayısı 5, katılım oranı %20

2023 yılında ilimizdeki başarılı liseleri tanıtım yapmaları için okulumuzda davet ettik. Lise tanıtım günleri düzenledik. Katılan öğretmen sayısı 38, öğrenci sayısı 485, veli sayısı 20, katılım oranı %80.

|| Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

2021, 2022, 2023 yıllarında herhangi bir bilimsel araştırma söz konusu değil.

|| Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

||||| yıllarında okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayım bulunmamakta.

|| Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

||||| yılında pandemi nedeniyle takım oluşturulamadı. Dolayısıyla lisanslı öğrenci yoktu.

||||| yılında pandemi nedeniyle takım oluşturulamadı. Dolayısıyla lisanslı öğrenci yoktu.

2023 yılında Futsal, voleybol ve dart branşlarında takım oluşturuldu. Lisanslı öğrenci sayısı 120 idi.

2023 yılında küçükler futsal turnuvasında ilçe birinciliği, Yıldız kızlar atletizm ilçe birinciliği ve ikinciliği, yıldız erkekler atletizm ilçe birinciliği, küçükler kız yüzme ilçe ikinciliği ve üçüncülüğü başarıları elde edildi.

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- 2021 yılında pandemi nedeniyle devam devamsızlık açısından net veriler elde edilemedi.
- 2022 yılında öğrencilerin devamsızlık ortalaması 3 gün, önceki yıldan devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı 12, sürekli devamsız öğrenci sayısı 25, devamı sağlanan öğrenci sayısı 2.
- 2023 yılında öğrencilerin devamsızlık ortalaması 4 gün, önceki yıldan devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı 11, sürekli devamsız öğrenci sayısı 37, devamı sağlanan öğrenci sayısı 4.

|| Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

||||| yılında pandemi nedeniyle sosyal kulüp çalışmaları yapılamadı.

• 2022 yılında kurulan kulüpler:

1. Demokrasi, İnsan Hakları Kulübü
2. Kızılay ve Yeşilay Kulübü
3. Kültür Edebiyat Kulübü
4. Kütüphanecilik Kulübü
5. Sivil Savunma Kulübü
6. Yabancı Diller Kulübü-Proje Kulübü
7. Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü
8. Meslek Tanıtma Kulübü
9. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü
10. Bilinçli Tüketici Kulübü

Kulüpleri kuruldu, deprem tatbikatı yapıldı, Yeşilay kulübü bağımlılıkla ilgili etkinlikler düzenledi. İlçe kütüphanesi ziyaret edildi. Meslekleri tanıtmak için ilçe içerisinde geziler düzenlendi. E-Twinning çalışması yapıldı.

• 2023 yılında kurulan kulüpler:

1. Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü
2. Bilinçli Tüketici Kulübü
3. Bilişim ve İnternet Kulübü
4. Çevre Koruma Kulübü
5. Çocuk Hakları Kulübü
6. Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü
7. eTwinning Kulübü
8. Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü
9. Görsel Sanatlar Kulübü

- 10. Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü
- 11. Kızılay Kulübü
- 12. Kültür ve Edebiyat Kulübü
- 13. Meslek Tanıtma Kulübü
- 14. Örnek ve Öncü Şahsiyetler Tanıtım Kulübü
- 15. Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü
- 16. Sivil Savunma Kulübü
- 17. Spor Kulübü
- 18. Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü
- 19. Yayın ve İletişim Kulübü
- 20. Yeşilay Kulübü

Kulüpleri kuruldu, deprem tatbikatı yapıldı, Yeşilay kulübü bağımlılıkla ilgili etkinlikler düzenledi. İlçe kütüphanesi ziyaret edildi. Meslekleri tanıtmak için ilçe içerisinde geziler düzenlendi. E-Twinning çalışması yapıldı. Okul duvarlarına panolar hazırlandı. Spor kulübü birçok sportif faaliyete imza attı.

|| Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

||| 2021 yılında pandemi olduğu için personellerin sevk ve izin alması söz konusu değildi.

- 2022 yılında alınan rapor sayısı 75, raporların izin süresi ağırlıklı olarak bir gün. Haftalık alınan rapor sayısı genellikle 2.
- 2023 yılında alınan rapor sayısı 80, raporların izin süresi ağırlıklı olarak bir gün. Haftalık alınan rapor sayısı genellikle 3.

|| Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri)

- * ||| ||| ||| yılında pandemi olması nedeniyle eğitim- öğretim faaliyetleri uzaktan sürdürüldü. Rehberlik faaliyetleri genellikle pandeminin yarattığı psikolojik sıkıntıları gidermek için yapıldı.
- * 2022 yılında rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı 350.
- * 2023 yılında rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı 400.

|| Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

2021 yılında pandemi olması nedeniyle engelli öğrenciler için kapsamlı bir çalışma yapılamadı.

2022 yılında 5. Sınıfa giden ve yürüme problemi olan öğrencimize okulumuzdaki engelli tuvaletini tahsis ettik. Sınıfını okulun giriş katına aldık.

2023 yılında 6. Sınıfa giden ve yürüme problemi olan öğrencimize okulumuzdaki engelli tuvaletini tahsis ettik. Sınıfını okulun giriş katına aldık. Bunun dışında engelli bir öğrencimiz

da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

“7 Güzel Hareket” projemiz ile öğrencilerimiz başta olmak üzere toplumumuzda kültürümüzün yok olmaması için etkinlikler belirlenerek bu anlamda kaybolmaya başlayan kültürümüzün temelini oluşturan yardımlaşma ve saygı başta olmak üzere belirli özellikleri yeniden canlandırılması amaçlanmıştır.

Yine aynı şekilde “Dilini Temiz Tut” projemiz ile toplumda küfürlü konuşmanın önüne geçmek için öğrencilerimiz yardımıyla çevrelerindeki küfürlü konuşanları uyararak toplumda küfürlü konuşmanın önüne geçilmesi amaçlanmıştır.

- || Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- || || || || || yılında Kore Gazilerimizi öğrencilerimizle söyleşi yapması için okulumuza davet ettik. Çok güzel bir programla gazilerimizi ağırladık.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz çalışmaları üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu alanlardaki eğilimler tespit edilerek amaç ve hedefler oluşturulurken dikkate alınmıştır. Söz konusu etkenlerin saptanmasında PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanır.

Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental) dış etkenler tespit edilir.

Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditlerin ortaya konulması beklenmektedir. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir aşama kaydedilmiş olur.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kamu yönetimi reformları, Mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları, Bakanlık tarafından belirlenen politikalar, Liselere Giriş Sınavı. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun çay tarımı yapılan bölgede olması, Tarım, ticaret ve sanayi imkanlarının geniş olması, Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması, İklim ve hava durumunun mali giderleri artırması, Bölgede işsizliğin az olması, Tasarruf tedbirleri.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Norm ve değerlere aşırı bağlılık, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Nüfusun planlı artışı , Ulusal ve uluslararası göç olgusu, Aile yapısındaki değişmelerin öğrencilere etkisi, • Sosyokültürel alanların yetersizliği, Öğrencilerin imkanlara ulaşımının artmasıyla gelecek beklentilerinin değişmesi (kısa yoldan para kazanma). 	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi ve iletişim ağlarının yaygın kullanımı, e- öğrenme sistemlerinin iyi kullanımı, Okuldaki teknolojik eğitim imkânlarının yeterliliği, Akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçların kullanılması, Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasitelerinin yeterliliği, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçların yeterliliği , Teknoloji alanındaki gelişmelerin yakından takip edilmesi.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> İklim değişikliğinin olumsuz etkisi, Coğrafi konum itibariyle sel, heyelan bölgesinde yer alması, Tarım ve göç nedeniyle okul öğrenci sirkülasyonunun fazla olması, Bölgedeki yaygın din eğitimi faaliyetlerinin olumlu olumsuz etkisi, Ana ve ara yol trafiğinin bölgede yoğunluğu. 	

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi çerçevesinde kullanılan temel yöntem, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizidir. Bu analiz, kurum veya kuruluşun bütünsel olarak mevcut durumunun ve deneyiminin incelenmesini içermekte olup, üstün ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve bu yönlerin çevresel koşullarla uyumlu hale getirilmesi amacını taşımaktadır. GZFT analizi, kurumun başarısı üzerinde belirleyici bir rol oynayan faktörlerin saptanmasını ve stratejik kararların temelini oluşturan bir yorumlama sürecini içermektedir. Bu süreç, kurumun ve çevresinin kilit faktörlerinin tanımlanması yoluyla niteliklerini artırma amacıyla izlenebilecek stratejik alternatiflerin geliştirilmesini içermektedir. Bu analiz yöntemi, okulun ve okulu etkileyen durumların analitik bir şekilde değerlendirilmesini sağlayarak, okulun/kurumun güçlü ve zayıf yönlerini ile dış çevreden kaynaklanan fırsatlar ve tehditleri belirleme amacına hizmet etmektedir.

Okulumuz stratejik planlama ekibi tarafından gerçekleştirilen GZFT analizi, güçlü ve zayıf yönlerimizin yanı sıra okulumuzun fırsatlar ve tehditler açısından değerlendirilebilecek unsurlarını belirlemeyi amaçlamaktadır. Bu tespitler Tablo 21 ve 22’de detaylı bir şekilde sunulmuştur.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci sınıf mevcutlarının eğitime uygun olması • Kendini geliştirmeye açık, teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. • Özverili idare ve öğretmen kadrosuna sahip olması. • Öğrencilere karşı adil ve eşit yaklaşım sunan bir kadro olması. • Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması • Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. • Okulumuzda Z Kütüphane'nin bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> •Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği. •Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı. •Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. •Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. •Okulumuzun çatı akarlarının ve çevre su giderlerinin sağlıklı olmayışı. •Örgün eğitimle birlikte, Kur'ân Kursuna devam eden öğrenci sayısının çok olması. 	<ul style="list-style-type: none"> •Kurum dışı iletişim kanallarının açık olması. •Mesleki Eğitim Beceri Atölyesi (YEBATÜRK) ilçemizde uygulanması. •ERASMUS akreditasyonları, TÜBİTAK projeleri, Teknofest ve e-Twining çalışmalarının devamlılığı için gerekli çalışmaları yürütülmesi. • Gençlik Merkezi çalışmalarının okulumuzda yapılıyor olması. 	<ul style="list-style-type: none"> •Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi. •Ana yola yakınlığı nedeniyle ses kirliliğinin ve güvenlik tehlikesinin bulunması. •Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması •İlçe dışından Kuran kurslarına kayıt olmak için gelen öğrencilerin okula uyum sağlayamaması ve akademik başarıyı düşürmesi. •Etkin performans ve başarı kriterlerinin genel olarak motivasyon artırıcı şekilde uygulanmaması.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">• Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.• Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları• Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları• 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması.• Aile yapısının korunması konusunda dikkat eden bir çevrenin olması nedeniyle suç oranının düşük olması• Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime önem verilmesi.• Rehberlik çalışmalarının aktif bir şekilde devam etmesi.	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği• Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu• Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları• Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanları hakkında yeterli bilgiye ulaşamaması.• Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.

2.10. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
- Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
- Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
- 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması.
- Aile yapısının korunması konusunda dikkat eden bir çevrenin olması nedeniyle suç oranının düşük olması
- Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime önem verilmesi.
- Rehberlik çalışmalarının aktif bir şekilde devam etmesi.
 - Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.
 - Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi

Tehditler

- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
- Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
- Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
- Bilim ve teknolojiye ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanları hakkında yeterli bilgiye ulaşamaması.
- Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması Sosyal medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin artması.
- Velilerin tümünün eğitim ve öğretimi aynı oranda desteklememesi.
Çevre bilincinin zayıflaması

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Türk Milli Eğitimi'nin amaçlarını benimsemiş, sorgulayan ve düşünen, donanımlı, değişime ve gelişime açık, insanlığa yararlı, ülkenin geleceğini oluşturacak örnek ve önder bireyler yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

Tüm öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel açılardan önder, geleceğe yön verecek, iyi ve ahlaklı olmayı özendiren bireyler olarak yetiştirerek Türkiye'ye öncü, dünyaya örnek bir eğitim kurumu olmak.

3.3.Temel Değerler

- Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- “Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.
- Türkiye'ye öncü dünyaya örnek nesiller yetiştirmek için var gücümüzle çalışmayı prensip ediniyoruz.
- Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
- Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız. Şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemsiyoruz. Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
- Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.

- Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Mikdat Sarıalioğlu Ortaokulu Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç 1	A.1 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
H1.1.	H.1.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 2	A.2 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
H2.1.	H.2.1 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Amaç 3	A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
H3.1	H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
H 4.1	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç 5	A.5 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
H 5.1	H.5.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Tablo 23: Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Tablosu

4.2. Mikdat Sarıalioğlu Ortaokulu Amaç Ve Hedefler

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 1	A.1 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	55	55	58	60	60	65	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	64	64	66	70	70	75	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	75	75	78	80	80	83	6 ay	12 ay
P.G.1.1.4 Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	80	80	83	83	83	85	6 ay	12 ay
P.G.1.1.5 Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	74	74	78	80	80	85	6 ay	12 ay
PG 1.1.6 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	81	81	83	85	85	86	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul zümre başkanları								
Riskler	Şehir dışından gelen ve kurslarda kalan öğrencilerimizin velileriyle yaşanan iletişim problemleri Ergenlik dönemi duygusal değişimler Devamsızlık durumunun olması								

Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 Ders içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	30.000
Tespitler	Yetenekli öğrencileri yetenekli olduğu derslere yönlendirmek ve olandaki yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamak
İhtiyaçlar	Yetenekli öğrencilerin ,yetenekli oldukları derslerdeki materyal çeşitliliğinin artırılması

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 2	A.2 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 2.1	H.2.1 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1. Elektrik tüketimi (kw)	%25	25517	2500 0	2500 0	2400 0	2400 0	2400 0	6 ay	12 ay
PG.2.1.2. Su tüketim miktarı (m3)	%25	2230	2200	2200	2100	2100	2100	6 ay	12 ay
PG.2.1.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (sm3/lt/kg)	%25	29840	2900 0	2900 0	2900 0	2850 0	2800 0	6 ay	12 ay
PG.2.1.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%25	3	3	2	2	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	AKSA, ,TİSKİ, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Görevli Hizmetliler
Riskler	Görevli hizmetlilerin kaza geçirme riskinin olması ve her yıl değişmeleri
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	600.000 tl
Tespitler	
İhtiyaçlar	Okul memurunun eksikliği

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul/Kurum Türü: Ortaokul									
Amaç 3	A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 3.1	H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%40	10	12	16	20	24	28	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%10	1	2	3	4	5	6	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%10	20	30	40	50	60	70	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%10	0	1	2	3	4	5	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%10	0	30	40	50	60	70	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.1.6. Nezaket kurallarına	%10	1	2	3	4	5	6	Dönem	Yıl

yönelik yapılan etkinlik sayısı									Sonunda	Sonunda
PG 3.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%10	20	30	40	50	60	70	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve tüm Öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	Of Kaymaklığı, İl Mem, İlçe Mem, Of Belediyesi, Diğer okul ve kurumlar, Mahalle muhtarlıkları, RAM, Of teknoloji Fak, Çay Fabrikaları, Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği									
Riskler	<p>Öğrenci ebeveynlerinin kitap okuma alışkanlığı olmayışı dolayısı ile olumlu rol model olamamaları.</p> <p>Öğrenci ebeveynlerinin ve yöre halkının çevreyi koruma konusunda duyarlılık göstermemesi.</p> <p>Öğrencilerin paketli gıdaları çok sevmeleri, fasfood tarzı beslenme alışkanlıkları edinmiş olmaları.</p> <p>Öğrenci ebeveynlerinin ve yöre halkının diline yerleşmiş argo kelimelerin varlığının öğrencilere olumsuz model oluşturması</p>									
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	50000 TL									
Tespitler	<p>Öğrencilerin okulda yeterince okuma kitabına erişebilecekleri imkanları olmasının yanında velilerin öğrencilerin okuma alışkanlıklarını destekleme konusunda gayret göstermedikleri değerlendirilmektedir.</p> <p>Öğrenci ebeveynlerinin sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda yeterli eğitime sahip olmadıkları değerlendirilmektedir.</p> <p>Yöre halkında çevreye ve doğaya duyarlılık konusunda yeterli bilincin oluşmadığı öngörülmektedir.</p> <p>Yöre halkında nezaket ifadeleri kullanma ve kibar olma konusunda yeterli isteğin olmadığı değerlendirilmektedir.</p>									
İhtiyaçlar	<p>Öğrenci velilerine okuma alışkanlığı kazandırma çalışmaları yapılabilir.</p> <p>Öğrenci velilerine ve yöre halkına, sağlıklı beslenme, görgü ve nezaket kuralları, çevre bilinci alanlarında eğitimler verilebilir.</p>									

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1	H.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
-----------	---

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%80	%82	%86	%90	%92	%95	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%15	%20	%25	%30	%40	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%15	%20	%25	%30	%40	%45	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%80	%82	%86	%90	%92	%95	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%20	1	2	3	4	5	6	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Of Kaymaklığı, İl Mem, İlçe Mem, Of Belediyesi, Diğer okul ve kurumlar, Mahalle muhtarlıkları, RAM, Of teknoloji Fak, Çay Fabrikaları, Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin okulda öğrendiği bilgiyi günlük hayata indirgemekte zorluk yaşamaları.								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	40000 TL								
Tespitler	Okulumuz öğrencilerinin sosyal kültürel farkındalık konusunda eksik kalmaları.								

İhtiyaçlar	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık faaliyetlerine katılımlarını artırarak gelişimlerine katkıda bulunmak.
------------	---

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 5	A.5 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1	H.5.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	0	1	2	3	4	5	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Of Kaymaklığı, İl Mem, İlçe Mem, Of Belediyesi, Mahalle muhtarlıkları, Çay Fabrikaları, Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği, İSG Ekibi								
Riskler	Okula ayrılan bütçe miktarının yeterli finansal düzeyde olmaması.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	195.000 TL								
Tespitler	Okul kütüphanemiz yeniden düzenlenerek faaliyete açılmış, kitap sayısı artırılmış, zeka oyunlarıyla zenginleştirilmiştir.								
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesinin güncellenerek öğrencilerin daha etkin okuma becerileri kazanabilmesini sağlamak.								

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir.

İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır. Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Strateji Geliştirme Kurulu		İmza	Stratejik Plan Ekibi		İmza
Adı Soyadı	Ünvanı		Adı Soyadı	Ünvanı	
Soner KALKAN	Okul Müdürü		Sefa Miraç NAS	Müdür Yardımcısı	
Abdulkadir YETEN	Müdür Yardımcısı		Gülsu HUT	Öğretmen	
Ismail BAŞTAN	Öğretmen		Metin KUÇUKAKYUZ	Öğretmen	
Barış YANIK	Okul Aile Birliği Başkanı		Züfer ALKAN	Veli	
Ahmet ALTUNKAL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		Abdolvahap MUTLU	Veli	

04/07/2024
OLUR
Soner KALKAN
Okul Müdürü